

社会福祉法人 容雅会

特別養護老人ホームサニーポート小名浜

## 食材納入の入札仕様書

平成30年3月9日

## 1 入札概要等

- (1) 件名 食材の納入
- (2) 場所 特別養護老人ホームサニーポート小名浜及びその併設事業所
- (3) 期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日 (再契約を妨げない)
- (4) 概要 福祉施設利用者及び職員の食材 (一部調理済み) 食材の納入
  - 施設規模 特別養護老人ホーム 定員80名
  - ショートステイ 定員20名 入所計100名
  - 老人デイサービス 定員20名/1日
  - 職員食 (昼食) 20食/1日

## 2 給食についての理念

高齢で虚弱な高齢者の生活施設であることを念頭に置き、単調になりがちな生活に、食事の面から四季折々の変化を持たせたり、利用者のニーズに合わせた嗜好や常態を考慮する(代替食も)など工夫し調理業務を行う。更に適時適温給食を前提とし月1回の行事食や週数回の選択食を確保する。

### (食事の種類)

- 朝食 一部調理済み食材
- 昼食 食材
- 夕食 食材

※ 実際の納入に当たっては一部刻み及びムース食の納入有り

### (基準栄養量)

給与栄養量 1日1450キロカロリー程度

## 3 契約方法

参加企業の内一社を選び平成30年度(1年度)の契約をする

## 4 見積の条件及び見積資料

### (1) 見積資料

ア 下記の食数等の10日分の献立例を作成提出する

朝食 100食 (一部調理済み食材)

昼食 140食 おやつ120食 夕食 100食

イ 上記献立例と対応する栄養価(熱量、蛋白(動、植)、脂肪、鉄、カルシウム、ビタミンA、B1、B2、C、塩分等)を算出提示すると共に目標値を掲げる

ウ 敬老の日、新年祝賀等の年2回の行事食及び月1回の季節の行事食、誕生会食、週数回の選択メニュー例を作成提示する

(2) 見積条件

- ア 資料より、給食材料費を積算する
- イ 給食材料費についても上記(1)記載事項を元に積算し、朝食、昼食、夕食、おやつ別に1食あたりの金額を提示するとともに1日当たりの金額も合わせて提示する(消費税含。選択食は含む)
- ウ 行事食も同様上記(1)のメニュー例に応じて1回1人あたりの金額を提示する
- エ 入札書には、1ヶ月(30日分)の費用の他、上記イ・ウの金額の添付する

5 納入業者としての資格

- (1) 平成30年2月現在、食材納入先の病院、特別養護老人ホーム等に於いて、過去3年間、食中毒等の事故が発生しておらず、それに伴う行政処分を受けていないこと
- (2) いわき市内に事業所があり、食材の不足等の事態に対応出来ること
- (3) 衛生面に配慮し、朝・昼・夕食毎に食材を専用の容器に収納し、納品できること
- (4) 衛生面に配慮し、毎日若しくは隔日で納品できる体制があること
- (5) 施設の管理栄養士・調理員・施設に対してのアフターフォロー体制が組めること
- (6) 1食単位の発注が可能なこと
- (7) 行政監査に必要な書類が作成可能であること
- (8) 日本国内に於いて、特別養護老人ホームに納入実績があり、入札申込時に実績添付(様式自由)できること

以 上

## 別紙分担表（案）

## 業務分担（1）

区分	業務内容	当施設	御社
栄養管理	給食運営の総括	○	
	給食委員会の開催、運営	○	
	施設係部門との連絡調整	○	
	献立基準の作成	○	
	献立表の作成		○
	治療食献立の作成	○	
	献立表の確認	○	
	食数の指示・管理	○	
	食事箋の管理	○	
	嗜好調査・喫食調査の企画、実施	○	
	検食の実施・評価	○	
	関係官庁等に提出する給食関係書類等の作成	○	
	上記書類等の確認及び関係官庁への提出	○	
	上記書類等の保管	○	
上記書類以外の給食関係書類の作成・保管	○	△	
調理作業管理	作業仕様書の作成（治療食の調理に対する指示を含む）	○	
	作業仕様書の確認（治療食の調理に対する指示を含む）	○	
	作業計画書の作成		○
	作業実施状況の確認	○	
	調理、盛付	○	
	配膳、下膳	○	
	食器洗浄、消毒	○	
	管理点検記録の作成	○	
	管理点検記録の確認	○	

区分	業務内容	当施設	御社
材料管理	納入業者との契約		○
	給食材料の発注	○	
	給食材料の検収	○	
	給食材料の保管・在庫管理	○	
	給食材料の出納事務	○	
	給食材料の使用状況の確認	○	
衛生管理	衛生面の遵守事項の作成	○	△
	給食材料の衛生管理	○	
	一部調理済み給食材の衛生管理		○
	施設・設備（食器、調理器具）の衛生管理	○	
	衣服・作業者等の清潔保持状況等の確認	○	
	保存食の確保	○	
	衛生管理簿の点検・確認	○	
	緊急対応に要する場合の指示	○	